|  |
| --- |
| t.c.söke kaymakamlığı |
| KİSİR İLK VE ORTAOKULU |
| STRATEJİK PLANI |
|  |
|  |
| **2019-2023** |

****



****

**SUNUŞ**

*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.*

 *Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.*

*Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.*

*Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.*

*Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.*

*Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.*

 *Şerafettin YAPICI*

 *İlçe Milli Eğitim Müdürü*



**SUNUŞ**

*Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.*

*Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.*

 *Kisir İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

 *Gözde ÖZEN*

 *Müdür Vekili*

**İÇİNDEKİLER**

SÖKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUMU

KİSİR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRÜ SUNUMU

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR 7](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER 7](#_bookmark1)

[TANIMLAR 8](#_bookmark3)

[GİRİŞ 9](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark16)
	1. [Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark18)
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_bookmark19)
	3. [Mevzuat Analizi 12](#_bookmark20)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark23)
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_bookmark25)
	6. [Paydaş Analizi 15](#_bookmark27)
	7. [Kuruluş İçi Analiz 18](#_bookmark32)
	8. [GZFT Analizi 22](#_bookmark39)
	9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 23](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 25](#_bookmark44)
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 25](#_bookmark46)
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 26](#_bookmark49)
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 27](#_bookmark54)
	4. Maliyetlendirme 37
	5. İzleme ve Değerlendirme 37

### [EKLER 38](#_bookmark92)

#

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 12 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 12 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 14 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 15 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 16 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 16 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 17 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 18 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 19 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 19 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 19 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 20 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 20 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 21 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 22 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 23 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 26 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 37 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 38 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 38 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1:Kisir İlk ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 11 |
| [Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark15)[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 18 37  |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın Kisir İlk-Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 70 öğrenci, 11 öğretmen, 2 personel, 1 yönetici ve 18 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

Kisir İlk ve Ortaokulu olarak seminerlerde edinilen bilgi ve izlenimleri ilgili çalışanlarımızla paylaştık. Stratejik Planımızın hazırlanmasının bilgilendirmeyle başlamasının yerinde olacağını düşündüğümüzden gerekli bilgi paylaşımlarını yaparak hazır bulunuş düzeyini arttırdık. Daha sonra okulumuz yönetici ve çalışanlarının, birçok öğretmenimiz öngörülerini, düşüncelerini aldık. Bu çalışmalar doğrultusunda öz değerlendirmemizi yaparak Okulumuzun önceliklerini, zayıf ve güçlü yanlarını çıkardık.

Bölgemizde eğitim öğretim çağ nüfusunu öğrenerek okul ihtiyacımızı, Rehberlik

Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile işbirliğine giderek özel eğitim ve rehberliğe ihtiyacı olan öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları özel eğitim ve rehberlik alanlarındaki okul ihtiyaçlarımızı belirledik. Çalışma yapacağımız alanları temalara ayırdık.

Okulumuzda sınav kaygısı ve öğrenci ders yükünün fazla olmasından dolayı sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere gereken önem veriyoruz. Planımızda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik etkinlikleri daha da artırmaya çalıştık.

Stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi, faaliyetlerimizi okul idareci ve öğretmenlerinin ve birçok paydaşımızın öngörü ve düşüncelerini alarak oluşturduk.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak okul müdürü Gözde ÖZEN başkanlığında, strateji geliştirme kurulu oluşturulmuştur. Kurulda Bülent KARINCA, Okul Aile Birliği Başkanı olarak Orhan BEZİRKAN, Veli olarak Güllü ÇOLAK bulunmaktadır.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Kisir İlkokulu ve Kisir Ortaokulu aynı bahçede bulunmaktadır. Her iki kurumda tek idareci bulunmaktadır. Bu nedenle kurul ve ekipler oluşturulurken bir idareci, hem kurula hem de ekibe yazılamayacağından ekip başkanı olarak idareci yerine öğretmen görevlendirilmiştir. Sınıf ve branş öğretmenleri aynı ekipte yer almaktadır. Strateji planlama ekibimiz:

Başkan: Demet ÇAKMAK, Üyeler: Reis Eren DOĞRUYOL, Sezin TÜRKEL, Döne Müge UZUNOĞULLARI, İsmail YASİN bulunmaktadır.

**Şekil 1: Kisir İlk ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın İli Söke İlçesi’ne bağlı Aydın İline 55 Km, Söke ilçesine 30 Km mesafede Kisir Köyü mevkiinde bulunmaktadır. Okulumuzda İlkokul ve ortaokul aynı bahçede olup, okulumuzda Kisir Köyü çevresindeki 11 köyden 1-8.sınıflarda taşımalı eğitim kapsamında öğrenciler öğrenim görmektedir.

Okulumuzda tam gün öğretim yapılmaktadır. Ortaokul binası (A blok) 3 katlıdır. Ortaokul binasında 1 adet Müdür odası,1 adet Öğretmenler Odası, 1 adet Bilişim Teknolojileri Laboratuarı, 1 adet Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 adet Kalorifer Kazan Dairesi, 1 adet Yemekhane, 1 adet Arşiv Odası ve 5 adet derslikten oluşmaktadır. İlkokul binasında (B Blok), 5 adet derslik ve 1 adet Kütüphane,1 adet araç-gereç odası, 1 adet depodan oluşmaktadır.

2018 Eğitim Öğretim yılında 11 köyden ortaokulda 61 (56’sı taşımalı) ilkokulda 65 öğrencinin eğitim gördüğü Taşımalı Eğitim merkezidir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 20’nin altındadır. Okulumuz 1934 yılında kurulmuş 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, 2018 yılı itibariyle halen eğitim ve öğretim vermeye devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Kisir İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokul ve ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* İlçe MEM 2019-2023 planı
* Aydın İl MEM 2019-2023 planı
 | * Olulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi ortalama düzeydedir. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik ,altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Okul güvenlik önlemleri için kamera sistemi kurulması gerekmektedir

.Okulumuzun ilçe merkezine olan uzaklığı 30 km dir. Ulaşım sıkıntısı büyük ölçide yaşanmaktadır. Okulumuzun lojmanı harabe durumdadır. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
|  Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik planı | Tümü | 5 Yıllık kurumsal hedeflerin ifade edilmesi. |
| İlçe MEM 2019-2023 Stratejik planı | Tümü | 5 Yıllık kurumsal hedeflerin ifade edilmesi. |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim Hizmetleri | 1. Rehberlik hizmetleri
2. Sosyal ve kültürel etkinlikler
3. Spor etkinlikleri
 |
| B- Öğretim Hizmetleri | 1. Öğretimin planlanması
2. Öğretimin uygulanması
3. Öğretimin değerlendirilmesi
 |
| C- Yönetim Faaliyetleri | 1. Öğrenci işleri hizmeti
2. Öğretmen işleri hizmeti
3. Mali işlemler
 |
| D- Destek Hizmetleri | 1. Sağlık hizmetleri
2. Kurslar
3. Velilerle ilgili hizmetler
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Tablo 4: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| İl MEM  |  | √ |
| İlçe MEM |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Okul Müdürlüğü | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Muhtarlıklar |  | √ |
| Belediye |  | √ |
| Aile Birlikleri | **√** |  |
| Üniversiteler |  | √ |
| Sağlık Kuruluşları |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

###

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl MEM  |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Muhtarlıklar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Belediye |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Aile Birlikleri | **√** |  | 3 | 3 | 3 |
| Üniversiteler |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sağlık Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Hayırseverler |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | Söke Kaymakamlığı | İl MEM | İlçe MEM | Öğretmenler | Okul Müdürlüğü | Öğrenciler | Veliler | Muhtarlıklar | Belediye | Aile Birliklleri | Üniversiteler | Sağlık Kuruluşları | Hayırseverler |
| A -Eğitim Hizmetleri | **1** |  |  | √ | **√** | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | **√** | **√** | **√** | √ | √ | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  |
| **3** | √ | **√** | √ | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| B- Öğretim Hizmetleri | **1** | √ | **√** | √ | **√** | √ | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | √ | √ | √ | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | √ | √ | √ | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| C- Yönetim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | √ | **√** |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | √ | √ |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |
| D- Destek Hizmetleri | **1** |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | √ | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 70 öğrenci, 11 öğretmen, 2 personel, 1 yönetici ve 18 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 10.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 09.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 11.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 11.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut  |  0 | 0 |  1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 127 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 8 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf öğretmeni | 3 | 3 | 1 |
| 2 | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| 8 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Müzik | 0 | 1 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Öğretmenlerimiz ve personelimiz, katıldığı hizmetiçi eğitimlere katılmışlardır. Dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okulumuz bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Oda/Sınıf Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Yemekhane | 1 | Var(Yeterli) |
| 2 | Personel Lojmanı | 1 | Var(Yetersiz) |
| 3 | Spor Salonu | 0 | yok |
| 4 | Kütüphane | 1 | Var(Yeterli) |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Var(Yetersiz) |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 0 | yok |
| 7 | Bilgisayar Sınıfı | 1 | Var(Yeterli) |
| 8 | Çay ocağı | 1 | Var( Yeterli) |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 14 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 5 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok |

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ II kapsamında okulumuza İlkokul binasında 5 Ortaokul binasında 9 toplamda 14 adet “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* FAZ II kapsamında okulumuza 2 adet yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %10 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 12.09 saat, öğrencilerde %7 toplam kullanım süresi ise 2. 5 saattir.
* Okulumuzda Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller kullanılmaktadır. E-Okul, Öğretmen bilgi Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 10.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 10.000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıflardaki öğrenci sayılarımızın 20’den az olması
* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
* Öğrencilerimizin büyüklerine karşı saygılı davranması
* Öğrenci disiplin ve şiddet olaylarının az olması
* Okulumuzda normal öğretim verilmesi
* Okulumuzda sosyal ve sportif etkinlik ve faaliyetlerin sıkça yapılması, bu alanlarda elde edilen başarılar
* Okulumuzda proje çalışmalarına karşı olumlu ilginin olması
* Öğretmenlerimizin genç dinamik ve idealist olması
 | * Taşımalı eğitim merkezi durumundaki okulumuzun veli ve öğrenci memnuniyetlerinin yeterli olmaması
* Okulumuzdaki öğretmenlerin tayinle sürekli yer değiştirmeleri
* Öğretmenlerimizin tecrübesiz olmaları
* Velilerin eğitime önem vermemesi
* Öğrencilerimizde okuma alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
* Okulumuzdaki fiziki donanım, araç ve gereçlerin yetersizliği
* Okul bahçesinin küçük olması,
* Velilerimizin maddi durumlarının yetersiz olması
* Okulumuz genelinde LGS başarılarımızın düşük olması
* Okulumuz öğrencilerinin %92’sinin taşımalı olarak gelmesi nedeniyle ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılamaması
* Okulumuzda yeterli sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması
* Okulumuzda bazı branş öğretmenlerinin ve rehber öğretmenimizin bulunmayışı
* Toplantılara katılan veli oranının düşük olması
 | * Köyümüz ve çevresinin iklim şartları, doğal güzellikler, tarihi ve turistik yerler açısından zenginlik içermesi; köylerimizin bazılarında festivaller düzenlenmesi
* Okulu Müdürümüzün çevreyi tanıyor olması
* Köy muhtarımızın ve kisir tarım müdürümüzün okula verdiği destek
* Öğretmenlerin idarecilerle ve kendi aralarındaki iletişimin güçlü olması
* Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin her türlü sosyal faaliyetlerde görev alma istekleri
 | * Parçalanmış aile sayısının fazla olması
* Ailelerin çocuklarıyla yeterince ilgilenememesi
* Velilerin, öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan onları kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri
* Köyümüzün tarım bölgesi olması nedeniyle özellikle kırsal kesimde velilerimizin öğrencilerden istifade yoluna gitmesi, bu durumun öğrenci devamsızlığı ve başarısızlığına neden olması
* Velilerin okula destek vermemesi
* Kış aylarında yağışın fazla olması sebebiyle bazı köy yolların kapanması
* İlçe merkezine uzak oluşu
* Köyümüzde Sağlık Biriminin bulunmayışı
* Köyümüzde kiralık evlerin bulunmayışı
* Okul lojmanının oturulamaz durumda.
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması.
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki kamera sisteminin olmaması
 | * Güvenlik önlemlerini azaltmaktadır.
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
* Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYONUMUZ**

Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

**VİZYONUMUZ**

Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı ilkokul | 7% | 3% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı ortaokul | 9% | 1% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Sürekli devamsız öğrenci oranı ilkokul | 2% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.5** | Sürekli devamsız öğrenci oranı ortaokul | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 40% | 7% | 5% | 4% | 4% | 3% | 3% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 40% | 9% | 8% | 5% | 3% | 2% | 1% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 15% | 2% | 2% | 1% | 1% | 0% | 0% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |  6 ay |  6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecekVeli paylaşım günleri düzenlenecekVelilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesiKöy muhtarının daha ilgili olmasıVeli eğitimleriDevamsızlık oranlarının azaltılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 2 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 40 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | 30% | 50% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 0 | 20 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 0 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 0 | 25 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 0 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 0 | 6 | 19 | 36 | 42 | 50 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 0 | 9 | 16 | 25 | 37 | 40 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | 30% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 0 | 8 | 13 | 15 | 18 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5% | 0 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacakÖzel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecekİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcutturKurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadırKurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 4% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarHibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecekHer öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacakProje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmamasıOkul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 2 | 5 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 30% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 7% | 50% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20% | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 30% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 7% | 16% | 24% | 33% | 41% | 50% |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecekÖğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacakTeknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadırTüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadırVeliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirlerVeliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarıTeknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 10% | 30% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 17 | 20 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | 10% | 12% | 18% | 24% | 28% | 30% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacakHer öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecekBilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacakÖğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadırGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırÖğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptirEvde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemekOkuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılmasıAnne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılmasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıVelilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 0% | 25% | 50% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacakOkul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacakOkul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildirOkul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay |  6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıYaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecekKurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecekKurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadırŞikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesiŞikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi |

##

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **0** | **0** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H1.1 | 0 | 0 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **0** | **0** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
|  H2.1 | 0 | 0 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 0 | 0 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 | **0** | **0** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
|  H3.1 | 0 | 0 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H3.2 | 0 | 0 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **0** | **0** | **1200** | **1450** | **1700** | **6000** |

1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

###

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Gözde ÖZEN | Müdür Vekili | Başkan |
| 2 | Orhan BEZİRKAN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 3 | Güllü ÇOLAK | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 4 | Bülent KARINCA | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Demet ÇAKMAK | Matematik Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Sezin TÜRKEL | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Döne Müge UZUNOĞULLARI | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Reis Eren DOĞRUYOL | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Üye |
| 5 | İsmail YASİN | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Üye |